

安徽警官职业学院2024-2025学年第一学期校历

2024年7月办公室印制

年/月	教学周次	星期							教育教学重点工作安排
		一	二	三	四	五	六	日	
2024年9月	暑假						31	1 (报到)	1. 2022级、2023级学生开学工作，2024级新生报到、开学典礼和军训工作； 2. 实习动员、组织实习生交接等实习工作； 3. 院领导听开学第一课，上学期课程补考和重修； 4. 教师节表彰大会； 5. 新生电子学籍信息统计，在校生学年电子注册、学生证注册等工作； 6. 统计、核对在校生夏季应征入伍以及退伍学生复学手续的办理； 7. 下发转专业通知，稳步推进2024级新生转专业工作； 8. 全省司法行政系统2024年度15期、18期警衔首授培训班开班； 9. 2024年10月份自考课程网上报名、第二阶段辅导和终结性考试； 10. 召开2024年度第三次安全稳定（安全生产）工作领导小组会议。
	第1周	2 (正式上课)	3	4	5	6	7 (新生报到)	8 (新生报到)	
	第2周	9	10	11	12	13	14 (上班)	15 (放假)	
	第3周	16 (放假)	17 (中秋)	18	19	20	21	22	
	第4周	23	24	25	26	27	28	29 (上班)	
2024年10月	第5周	30	1 (国庆)	2 (放假)	3 (放假)	4 (放假)	5 (放假)	6 (放假)	1. 国庆假期校园安全保卫，安全隐患排查整治工作，新生反诈等安全教育工作； 2. 举办迎新晚会，迎国庆系列活动，秋季校园双选会； 3. 启动联合培养2023级本科学生毕业论文、2022级专科学学生毕业论文指导工作； 4. 在校生休学、复学、保留学籍、退学等学籍异动事项处理；2024级新生应征入伍保留入学资格等信息统计； 5. 组织各级各类科研课题申报、推荐，开展省级和院级质量工程项目申报、评审、推荐工作； 6. 全省司法行政系统2024年度20期警衔督晋督培训班开班； 7. 组织学生参加2024年10月份自考课程校外统考及2024年（下）自考法学专业毕业论文答辩； 8. 组织参加2024年度全省司法行政系统实战大练兵汇报演练。
	第6周	7 (放假)	8 (新生上课)	9	10	11	12 (上班)	13	
	第7周	14	15	16	17	18	19	20	
	第8周	21	22	23	24	25	26	27	
	第9周	28	29	30	31	1	2	3	
2024年11月	第10周	4	5	6	7	8	9	10	1. 组织2022级池州学院联合培养本科班期末考试； 2. 组织各类教科研项目申报和推荐工作； 3. 全省司法行政系统2024年度21期警衔司晋督培训班开班； 4. 召开2024年度第四次安全稳定（安全生产）工作领导小组会议； 5. 开展消防月宣传教育活动，消防安全知识讲座及灭火实战演练，消防安全检查。
	第11周	11	12	13	14	15	16	17	
	第12周	18	19	20	21	22	23	24	
	第13周	25	26	27	28	29	30	1	

2024年12月	第14周	2	3	4	5	6	7	8	1. 组织开展安徽省哲学社会科学规划课题的申报和推荐工作； 2. 全国大学英语四、六级考试和高等学校英语应用能力考试； 3. 安徽省技能大赛赛前动员； 4. 组织自考助学终结性考试； 5. 元旦春节寒假等假期校园安全保卫； 6. 冬春季防火宣传教育； 7. 组织2025上半年征兵报名； 8. 发展党员及党员转正、党建工作总结、党建工作督查； 9. 开展“宪法宣传周”主题活动、元旦庆祝活动、警务化管理活动月活动。
	第15周	9	10	11	12	13	14	15	
	第16周	16	17	18	19	20	21	22	
	第17周	23	24	25	26	27	28	29	
2025年1月	第18周	30	31	1	2	3	4	5	1. 组织开展期末考试； 2. 开展期末考试阅卷抽查工作； 3. 本学期学籍异动文件上报等工作；学信网数据平台信息更新； 4. 国家社科基金项目、教育部人文社会科学等项目申报、推荐； 5. 拟定实习计划，安排年内第一批实习生，组织实习生交接； 6. 全省司法行政系统2025年度警衔晋升培训班开班； 7. 寒假校园安全保卫； 8. 2025上半年征兵体检政考等工作； 9. 组织人民警察节庆祝活动。
	第19周	6 (期末考试)	7 (期末考试)	8 (期末考试)	9	10	11	12	
	第20周	13 (学生放假)	14	15	16	17	18	19	
2025年2月	寒假	20 (教职工放假)	21	22	23	24	25	26	春节寒假等假期校园安全保卫。
	寒假	27	28 (除夕)	29 (春节)	30	31	1	2	
	寒假	3	4	5	6	7	8	9	
	寒假	10	11	12 (元宵)	13 (教职工上班)	14	15 (学生报到)	16 (学生报到)	

注：1. 校历中所列时间安排以各项工作计划为依据，如有变动，以实际通知为准。
 2. 重点工作安排包括但不限于表格内列出内容。