

安徽警官职业学院2023-2024学年第二学期校历
2023.6月办公室印制

年/月	教学周次	星期							教学常规及重点工作安排 (包括但不限于, 以具体通知为准)
		一	二	三	四	五	六	日	
2024年2月		19	20	21	22	23	24 (元宵)	25	1. 课表审定与发放, 线上教学资料检查, 教材发放; 2. 开学首日院领导督导听课; 3. 安排2月课堂教学秩序督导检查值班表; 4. 检查教学进度表上墙情况; 5. 2024年度科研计划编制; 6. 省级科研项目申报指南编制和科研项目申报、评审; 7. 召开教学例会; 8. 学生证注册、补办; 学籍异动办理; 历届毕业生毕业证书、档案办理; 在校生开具各类证明; 9. 池州学院专升本联合培养入学相关服务工作; 10. 组织考生网上报名4月份自考课程并开展助学辅导; 11. 全省司法行政系统2024年度警督以下晋升培训班; 12. 全省司法行政系统2024年度警衔首授培训班; 13. 中国政法大学合肥函授站新生报到及社会扩招班、中政大函授班授课; 14. “志愿者服务月”活动, 新学期大学生思想动态调研, 低收入家庭毕业生团干部就业帮扶结对; 15. 2022级、2023级开学报到工作; 16. 组织自考终结性考试、汇总审核过程性考核成绩并报送考院校; 17. “互联网+”大学生创新创业大赛启动仪式; 18. 提前批次毕业生考录司法行政人民警察报名、资格审查等工作;
	第1周	26 (报到)	27 (报到)	28 (正式上课)	29	1	2	3	
2024年3月	第2周	4	5	6	7	8	9	10	1. 安排3月课堂教学秩序督导检查值班表; 2. 布置各系院部本学期督导工作, 选修课信息员名单录入教务系统; 3. 上学期课程补考和重修; 4. 国家教育科学规划项目、安徽省教育科学规划项目、安徽省领导圈定课题等项目组织申报、审核、上报; 5. 科研项目申报专家指导会; 6. 2022级学生电子画像; 7. 休学、复学等学籍异动文件下发;
	第3周	11	12	13	14	15	16	17	
	第4周	18	19	20	21	22	23	24	
	第5周	25	26	27	28	29	30	31	
2024年4月	第6周	1	2	3	4 (清明)	5 (放假)	6 (放假)	7 (上班)	1. 本学期考试改革的申请、审核工作; 2. 2-3月份课时工作量核算。(后一般按四周为一周期核算); 3. 开展期中学生座谈会暨优秀生信息员表彰工作; 4. 召开学院学术委员会全体会议; 5. 2021级毕业生学历电子信息整理、核对及上报; 6. 春季入伍学生信息统计及相关发文; 7. 自学考试校外统考、自考法论文答辩材料回收及中政大学位英语报名工作; 8. 与各多媒体教室使用单位签订《多媒体设备安全管理责任书》; 9. 评选优秀团员、团干等先进个人和集体, 组织“挑战杯”创新创业大赛校赛, 开展团干素质拓展活动; 10. 春季校园双选会; 11. “互联网+”大学生创新创业大赛专题培训; 12. 安排4月课堂教学秩序督导检查值班表; 13. 组织实习班级期末考试; 14. 组织分类招生考试; 15. 完成2023届毕业论文工作;
	第7周	8	9	10	11	12	13	14	
	第8周	15	16	17	18	19	20	21	
	第9周	22	23	24	25	26	27	28 (上班)	
	第10周	29	30	1 (劳动节)	2 (放假)	3 (放假)	4 (放假)	5 (放假)	
2024年5月	第11周	6	7	8	9	10	11 (上班)	12	1. 安排5月课堂教学秩序督导检查值班表; 2. 安排期中教学检查工作; 3. 安排本学期学生评教工作; 4. 下学期教学任务书安排和教材征订工作; 5. 组织毕业班返校补考; 6. 4月份课时工作量、分类招生考试工作量及毕业论文工作量核定; 7. 组织各级各类科研课题申报、推荐工作, 按照相关单位通知执行; 8. 2021级毕业生毕业证书制作, 档案的收交、审核、封装等工作; 9. 全省司法行政系统2024年度警督晋升警衔培训班; 10. 2024年10月份自考课程助学辅导及中国政法大学合肥函授站年审、学士学位申报工作; 11. 举办五四表彰大会, 新团员发展工作, 劳动教育周活动; 12. “启明星”进校园活动; 毕业生团员团组织关系转接工作, 暑期“三下乡”社会实践活动申报, 毕业生文明离校, 22级23级学生安全离校; “互联网+”大学生创新创业大赛校赛;
	第12周	13	14	15	16	17	18	19	
	第13周	20	21	22	23	24	25	26	
	第14周	27	28	29	30	31	1	2	

2024年6月	第15周	3	4	5	6	7	8 (放假)	9 (放假)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对各系院部实施课程考试改革的考试进行巡考； 2. 期末考试试卷审核、印制，组织开展期末考试； 3. 开展期末考试阅卷抽查工作； 4. 汇总各系院部本学期教学督导材料； 5. 汇总、统计、分析本学期学生评教分数； 6. 下学期教材征订； 7. 下学期外聘教师资料审定； 8. 组织学生完成校内公共选修课和专业选修课选课。组织教师申报下学期公共选修课； 9. 5月份、6月份课时工作量核定； 10. 下学期老生课程排课； 11. 教科研项目经费预算编制； 12. 教科研项目年度检查验收； 13. 召开教学例会； 14. 2021级毕业生（含历届毕业生）毕业证书发放、集中邮寄、政审等工作； 15. 全国大学英语四六级考试和高等学校英语应用能力考试； 16. 全省司法行政系统2024年度警督晋升警督培训班及中高职国培项目； 17. 社会扩招班、中政大函授班线下集中授课及期末考试； 18. 组织2024年10月份自考课程助学辅导、终结性考试及中政大学位英语考试； 19. 毕业生团员团组织关系转接工作，暑期“三下乡”社会实践活动申报，毕业生文明离校，2022级、2023级学生安全离校； 20. “互联网+”大学生创新创业大赛校赛；
	第16周	10 (端午节)	11	12	13	14	15	16	
	第17周	17	18	19	20	21	22	23	
	第18周	24 (期末考试)	25 (期末考试)	26 (期末考试)	27	28	29	30	
2024年7月	第19周	1	2	3	4	5	6	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织2024年（下）自考法论文指导及9月份助学辅导课程准备； 2. 毕业生去向登记工作； 3. 提升就业率，就业数据核查工作； 4. 全省司法行政系统2024年度警督以下警衔晋升培训班及中高职国培项目；
	暑假	8 (暑假放假)	9	10	11	12	13	14	
	暑假	15	16	17	18	19	20	21	
	暑假	22	23	24	25	26	27	28	
2024年8月	暑假	29	30	31	1	2	3	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新录用监狱干警岗前培训班； 2. 中高职国培项目； 3. 2024年10月份自考助学注册数据报送及社会扩招班、中政大函授班毕业证书、学籍档案整理发放工作； 4. 初次就业率统计工作，困难毕业生帮扶工作； 5. 离校未就业毕业生信息采集工作；
	暑假	5	6	7	8	9	10	11	
	暑假	12	13	14	15	16	17	18	
	暑假	19	20	21	22	23	24	25	
	暑假	26	27	28	29	30	31		